

<p>«ПРИНЯТО» Общим Собранием Протокол № <u>4</u> «13» января 2022 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Родительским Советом протокол № <u>2</u> от <u>15.02.2022</u></p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» ЗАВЕДУЮЩИМ МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка» <u>А.К. Егорова</u> Приказ № 01-16/2-1 от «21» февраля 2022 г.</p>
--	--	---

Положение

о родительском контроле организации горячего питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 45 «Земляничка» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общесадовской комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.

ПАМЯТКА

«Организация контроля за качеством питания в МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка»

- 1.1. Нормативная база, регламентирующая работу учреждения (приказы, положения, другие локальные акты)
- 1.2. Техническая документация (технологические карты, журналы бракеража, разделки мяса, 20-дневное меню и др.)
- 1.3. Вопросы питания в плане работы ДОУ
- 1.4. Ответственные за организацию питания лица, их функциональные обязанности, наличие инструкций (по охране здоровья детей, по технике безопасности.)
- 1.5. Проблемы организации питания
- 1.6. Стоимость питания.
- 1.7. Выполнение натуральных норм.
- 1.8. Акты, анализ, устранение замечаний.

2. Полноценность и сбалансированность:

- 2.1. Использование и распределение продуктов в соответствии с возрастом детей, выполнение натуральных норм.
- 2.2. Органолептическая оценка блюд, доброкачественность пищи.

3. Работа пищеблока:

- 3.1. Закладка продуктов, соответственно меню- требованию.
- 3.2. Кулинарная обработка и выход блюд
- 3.3. Качество поступающих продуктов.
- 3.4. Санитарное состояние пищеблока.
- 3.5. Проведение «С» витаминизации

ПАМЯТКА
для представителей общественности по контролю
за организацией питания в МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка»

1. Соблюдение натуральных норм питания.
2. Качество приготовления пищи.
3. Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов.
4. Соблюдение товарного соседства продуктов.
5. Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках.
6. Соблюдение правил и требований транспортировок продуктов.
7. Закладка продуктов.
8. Маркировка посуды, оборудования.
9. Норма выхода готовой продукции (объем, вес).
10. Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.
11. Соблюдение графика режима питания.
12. Витаминизация 3-го блюда.
13. Соблюдение культурно-гигиенических навыков в группах.
14. Наличие контрольных блюд.
15. Состояние посуды.
16. Наличие инструкций обработки посуды.
17. Сервировка стола.
18. Соблюдение техники безопасности и инструкций по охране жизни и здоровья детей во время организации питания.

**План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в МДОУ
«Детский сад № 45 «Земляничка» на 2022 год.**

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
1 раз в квартал	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
Ежемесячно.	Контроль рациона питания воспитанников. Проверка соответствия приготовленного меню примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
1 раз в квартал	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся	Члены комиссии
1 раз в месяц.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы		
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работ (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий.	Члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников		
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания в детском саду	Члены комиссии

ЖУРНАЛ

Родительского контроля за организацией питания в МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка»

ведется 21 февраля 2022 г.

по _____

Дата	Время	Наименование контроля	ФИО члена комиссии	подпись