| ПРИНЯТО:<br>Родительским Советом<br>МБДОУ Д/с № 45<br>«Земляничка»<br>21.02 .2022 г., протокол № 2 | СОГЛАСОВАНО:<br>на педагогическом совете<br>МБДОУ Д/с № 45<br>«Земляничка»<br>от 29.10.2021 г., протокол № 2 | УТВЕРЖДЕНО<br>Заведующая<br>МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка»<br>Приказ:<br>03-14/1 от 21 февраля 2022 г.<br>А.К. Егорова |
|---|---|---|

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществление деятельности по социально-личностному развитию детей № 45 «Земляничка» городского округа «город Якутск»**

## 1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществление деятельности по социально-личностному развитию детей № 45 «Земляничка» городского округа «город Якутск» (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч. 1 ст. 29, ст. 67;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом, ст. 54;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Конвенцией о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

– Постановлением Окружной администрации города Якутска Республики Саха (Якутия) от 24.01.2022 г. №6п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
– Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществление деятельности по социально-личностному развитию детей № 45 «Земляничка» городского округа «город Якутск»

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

– Прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществление деятельности по социально-личностному развитию детей № 45 «Земляничка» городского округа «город Якутск» (далее – ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

– Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст. 1137), и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами;

1.3. Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в ДОУ,

1.4. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисление воспитанников.

1.5. Настоящие правила приема детей в ДОУ регулируют:

– прием детей в ДОУ;
– ведение документации по приему детей в ДОУ;
– комплектование воспитанников ДОУ.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **комплектование** - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);
- **система (АИС), Е-услуги. Образование** - автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:
- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады); - предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего

образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;
- предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.
- **ППк** - психолого-медико-педагогический консилиум - это тот самый консилиум специалистов, который вправе профессионально определить уровень развития ребенка, выявить отклонения и предложить тот или иной курс лечения и реабилитации.

1.7. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим ДОУ "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

1.8. Возрастные границы приема детей определены Уставом ДОУ.

1.9. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.10. Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: https://detsad45.yaguo.ru

## 1.Правила приема детей в Учреждение

2.1**.** МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка» обеспечивает прием в ДОУ всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа «город Якутск», за которой закреплено ДОУ, согласно Распоряжению Окружной администрации города Якутска «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на территории городской округ «город Якутск» от 15.01.2015 №14р.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация ДОУ размещает на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет https://detsad45.yaguo.ru (Приложение № 1).

2.5. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Комплектование МБДОУ проводится ежегодно в период с 1 апреля по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в ДОУ, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).

Место в ДОУ считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение:

- в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);
- до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 апреля по 1 сентября).

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной

датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Документы для приема подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

– родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;

– при наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, по реализации образовательных программ, создаются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за

состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:

– оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;

– организацию питания обучающихся;

– определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;

– режима учебных занятий;

– продолжительность каникул;

– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, с связи с занятиями физической культуры и спортом, и диспансеризации;

– проведение санитарно - противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.21. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, ДОУ обязано:

- учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка» от 21.02. 2022г. приказ 01-14/1

Заведующему
МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка»

_____

(Ф.И.О. заведующего)

(от) _____

_____,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

заявление
от родителя (законного представителя) ребенка

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка» ГО «город Якутск» моего ребенка

_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка – **полностью**)

в группу _____ направленности.

(указать направленность дошкольной группы)

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

_____, номер актовой записи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____

_____

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца: _____

_____

_____

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери: _____

_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано_____

_____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка ___.

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

_____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20____ г.

«____» _____ 20___ года _____ /_____/

(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«____» _____ 20___ года _____ /_____/

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных).

«____» _____ 20___ года _____ /_____/

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка» от
21.02. 2022г. приказ 01-14/1

Согласие
на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я,_____
(Ф. И. О. матери/отца/законного представителя)

Дата рождения _____ _____ паспорт___ _____
_____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Место проживания_____
(индекс, город, адрес проживания)

Являясь родителем (законным представителем)_____
(Ф. И. О. ребёнка)
_____

Даю согласие на его (её) обучение по адаптированной основной образовательной программе

в _____
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

находящегося по адресу _____
(полный адрес дошкольного образовательного учреждения)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав МБДОУ;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности; 3.

Адаптированная основная общеобразовательная программа; 4. Расписание занятий.

Дата заполнения « ____ » _____ 20____г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение № 3 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка» от
21.02. 2022г. приказ 01-14/1

Расписка

о приёме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования в_____

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Расписка выдана:_____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что поступившее заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение на

несовершеннолетнего_____

_____

_____

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

принято на_____л. в_____экз. и зарегистрировано от «___» _____ 20_____ **г.,** индивидуальный номер заявления_____.

Приняты следующие документы:

- Путёвка-направление Учредителя;
- Заявление о приёме;
- Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; о Копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости) о Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходлимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер заявления: №_____

Контактные телефоны для получения информации:_____

Ответственный за прием документов: _____ / _____ ____

(подпись) (расшифровка подписи) Второй

экземпляр расписки получил (а) лично:

«_____»_____ 20_____г. _____

(дата полунения) (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка» от
21.02. 2022г. приказ 01-14/1

Форма журнала
приёма заявлений в дошкольное образовательное учреждение

| № заявления | Дата поступления заявления | Ф. И. О. заявителя | Ф. И. О. ребёнка | Дата зачисления ребёнка | № и дата приказа о зачислении | Дата внесения сведений в систему АИС | Подпись ответственного за внесение данных (Ф. И. О. полностью) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |