**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Якутск «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 45 «Земляничка» городского округа «город Якутск», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 9 июня 2012 года серия СЯ № 002253 , выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), в лице заведующей Егоровой Алены Константиновны, действующей на основании Устава МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка» утвержденного распоряжением Окружной администрации города Якутска от 2 октября 2017 года № 1643р, приказом о назначении на должность от 17 февраля 2022 года № 02-01/16, одной стороны, и  родители (законные представители) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемые в дальнейшем  «Заказчик», действующие  в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 45 «Земляничка».

1.4. Срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника: полный день (12 - часовое пребывание) с 07:30 до 19:30

при пятидневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники - выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» общеразвивающей направленности на основании: путевки Управления образования Окружной администрации города Якутс

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3.Получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации льготы за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.2.3.1. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3.2. Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях снижается от установленной родительской платы на основании постановления Окружной администрации города Якутска от 26.12.2019 г. за № 341п «О внесении изменений в Положение о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 4 сентября 2014 год №253п:

* 15% освобождаются от оплаты малообеспеченные родители (законные представители);
* На 35% Родители, являющиеся работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, для которых работа в дошкольной образовательной организации является основной, за исключением лиц, занимающих должности административно- управленческого персонала, педагогических работников;
* На 50% Родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет (при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения или прохождения детьми военной службы по призыву)

Право на льготу в размере 15% от установленной родительской платы за содержание ребенка в Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении действии справки о льготе.

Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

2.2.4. Заказчик имеет право на предоставление родителям (законным представителям) компенсации родительской платы малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) (Постановление Правительства РС(Я) от 29.01.2019 №9):

- на первого ребенка – в размере 20% размера указанной родительской платы;

- на второго ребенка - в размере 50% размера указанной родительской платы;

- на третьего ребенка - в размере 70 % размера указанной родительской платы;

в соответствии с пунктом 1.2.2 постановления Правительства РС(Я) от 29.01.2019 №9 на основании подтверждающих документов:

- справка, подтверждающая получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданным государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда» по месту жительства одного из родителей (законных представителей);

- согласие на обработку персональных данных членов семьи.

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников, положением о внутреннем распорядке воспитанников и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение срока, определяемого индивидуально, но не более 5 дней.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления (Совет родителей).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной общеобразовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования образовательного учреждения, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать сбалансированное 5-и разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам и в соответствии с технологическими картами и 20-дневным примерным перспективным меню, утвержденным заведующей. Согласно режиму дня и возраста ребенка.

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в конце учебного года, в летний период в другую возрастную группу при условии уменьшения количества детей.

2.3.12. Уведомить заказчика не позднее чем за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Уважать права Воспитанника и его родителя (законного представителя).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов учреждения, связанных с образовательным процессом и обеспечением безопасного пребывания воспитанников, требовании санитарных норм и т.д., общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим участникам образовательного процесса, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно и корректно, в отсутствии детей, решать с воспитателями возникающие вопросы, своевременно сообщать заведующему Учреждением о замеченных нарушениях.

**3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ.**

3.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении (далее – родительская плата) является фиксированным и составляет **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей)** в день, в соответствии с постановлением Окружной администрации города Якутска от 26.12.2019 г. за № 341п «О внесении изменений в Положение о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 4 сентября 2014 год №253п:

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора не позднее 25-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, указанный в разделе 7 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора.

3.4. Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком МБДОУ по болезни, карантину, нахождения на санаторно-курортном лечении нахождения ребенка на домашнем режиме, о не более 2 месяцев (согласно представленной справке); во время оздоровительного периода (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска, болезни) родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком МБДОУ, справкой мед. учреждения, и учебного отпуска родителей (по справке-вызову учебного заведения; за период проведения ремонтных работ, аварийных работ в МБДОУ. При непосещении ребенком МБДОУ более трех дней подряд, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договоры, Стороны решают путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  МБДОУ Д/с № 45 «Земляничка»  Адрес г. Якутск, ул. Автодорожная 40/4  Банковские реквизиты :  Банк – НБ РС (Я) в г. Якутске  БИК 019805001  ИНН/КПП 1435123916/143501001  Р\с 03234643987010001600  КБК 07530201040040047130  Заведующая **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Егорова А.К. | **ЗАКАЗЧИК**  «Родитель» (законный представитель):  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (домашний, служебный):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

С уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников, положением о внутреннем распорядке воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_